Start-Up Social: Stimularea Ocupării prin Întreprinderi Sociale Urbane Cod proiect: 312271

PLAN DE AFACERI

**……………………………**

(NUMELE ÎNTREPRINDERII SOCIALE)

***Nume, prenume persoana care depune planul :***

……………………….

1. **Descrierea afacerii**
2. **Strategia de marketing**
3. **Planul Operațional**
4. **Priorități Orizontale și Teme Secundare**
5. **Sustenabilitate**

**I. DESCRIEREA AFACERII**

## **Titlu plan de afaceri**

## *(poate fi numele entității juridice create sau brand-ul sub care va fi derulată activitatea):*

1. **Propunere denumire entitate juridică ce va fi înființată**

*(maxim 3 opțiuni).*

1. **Locul de implementare a planului de afaceri (localitatea / județul):**

(*este adresa la care veți avea sediul social și/ sau punctul de lucru al firmei. Sediul social și punctele de lucru ale entității nou înființate trebuie să fie în zona urbană a regiunilor vizate*

1. **Forma de organizare:**

*(Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:*

*a) societăţile cooperative care funcţionează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările ulterioare;*

*b) cooperativele de credit, care funcţionează în baza Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 99/2006 privind instituţiile de credit şi adecvarea capitalului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările şi completările ulterioare;*

*c) asociaţiile şi fundaţiile, care funcţionează în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare;*

*d) casele de ajutor reciproc ale salariaţilor, care funcţionează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaţilor şi al uniunilor acestora, republicată;*

*e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înfiinţate şi funcţionează în baza Legii nr. 540/ 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările şi completările*

*ulterioare;*

*f) societăţile agricole, care funcţionează în baza Legii nr. 36/1991 privind societăţile agricole şi alte forme de asociere în agricultură, cu modificările şi completările ulterioare;*

*g) cooperativele agricole care funcţionează în baza Legii cooperaţiei agricole nr. 566/2004, cu modificările şi completările ulterioare;*

*h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înfiinţare şi organizare, cumulativ, definiţia şi principiile economiei sociale.)*

1. **Numele complet al reprezentantului legal / administrator (persoana care va semna**

**contractul de subvenție) și date de contact (telefon și mail):**

1. **Componența membrilor care vor forma entitatea juridică:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Nume și prenume** | **Poziția în cadrul companiei (administrator(i) /acționar(i)**  **/ reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă**  **de Ajutor Reciproc etc)** | **Cota de participare deținută (%) –**  **doar pentru SRL** |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

*(Adăugați rânduri, dacă este necesar)*

1. **Coduri CAEN (enumerați)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAEN** | **Activitate economică** | **Activitate socială**  **(dacă există cod CAEN)** |
|  |  |  |

*(Codurile CAEN secundare vor fi activate doar dacă sunt în directă legătură cu codul CAEN principal. Pentru fiecare CAEN secundar se va justifica legătura cu CAEN-ul principal*

**I.1. Misiune și obiective economice ale întreprinderii sociale**

1. **Misiune economică:**
2. **Obiective strategice de dezvoltare economică:**

(-*respectă regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste si posibil de atins într-un orizont de timp dat.*

*-menționează un minim de 3 obiective economice în directă legătură cu dezvoltarea strategică a entității juridice pe care dorești să o înființezi)*

1. **Rezultate economice**

*(completează în tabelul de mai jos minim 3 rezultate economice. Vor fi monitorizate în implementarea planului de afaceri. Dacă e cazul adaugă rânduri):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REZULTATE** | **UM** | **An 1**  **August 2025 – iulie 2026** | **An 2**  **August 2026 – iulie 2027** | **An 3**  **August 2027 – iulie 2028** |
| Venituri încasate[[1]](#footnote-1) | LEI |  |  |  |
| Profit[[2]](#footnote-2) | LEI |  |  |  |
| Număr de salariați[[3]](#footnote-3) | Persoane |  |  |  |

*Numărul minim de salariați pe care trebuie să îi aveți în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (cel târziu 31 iulie 2025) este de 6 persoane.*

*În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:*

*➢ în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;*

*➢ în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;*

*➢ în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;*

*➢ în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.*

*În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis va rezilia Contractul de subvenție si va recupera toate sumele plătite către intreprinderea socială respectivă.*

*Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunile Nord Vest și Vest, județele Arad, Bihor, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Cluj, Hunedoara, Maramureș, Satu Mare, Sălaj și Timiș, în mediul urban sau rural.*

*Locurile de munca nou create (minim 7 / intreprindere sociala) trebuie sa fie cu normă de lucru de cel putin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.*

*În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.*

**I.2. Misiune și obiective sociale ale întreprinderii sociale**

1. **Misiune socială:**

*(Economia socială se bazează pe următoarele principii:*

*a) prioritate acordată individului şi obiectivelor sociale faţă de creşterea profitului;*

*b) solidaritate şi responsabilitate colectivă;*

*c) convergenţa dintre interesele membrilor asociaţi şi interesul general şi/sau interesele unei colectivităţi;*

*d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităţilor desfăşurate;*

*e) caracter voluntar şi liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;*

*f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune şi independenţă faţă de autorităţile publice;*

*g) alocarea celei mai mari părţi a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivităţi sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;*

*h) proces decizional transparent şi responsabil în interesul colectivităţii pe care o deserveşte.*

*Întreprinderile sociale care vor fi înființate contribuie la dezvoltarea comunităţilor locale, inclusiv prin*

*implicarea unor persoane aparţinând unor grupuri vulnerabile în activităţi cu caracter social şi economic, facilitând accesul tuturor la resursele şi serviciile comunităţii.)*

1. **Obiective strategice de dezvoltare socială**

(-*respectă regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste si posibil de atins într-un orizont de timp dat.*

*-Ai în vedere că obiectivele sociale trebuie să fie în strânsă legătură cu activitatea economică a firmei*

*-formulează minim 3 obiective strategice de dezvoltare socială*

1. **Rezultate sociale**

*(completează în tabelul de mai jos cu minim 3 rezultate sociale pe care vă propuneți să le atingeți. Corelează rezultatele cu misiunea și cu obiectivele sociale. Aceste rezultate vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri și vor fi raportate ca activitate socială, pentru obținerea și menținerea atestatului de întreprindere socială.*

*Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:*

*➢ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere*

*de maxim 1 lună;*

*➢ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere*

*de maxim 2 luni;*

*➢ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere*

*de maxim 3 luni;*

*➢ 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de*

*maxim 4 luni.*

*În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție si de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.*

*În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de*

*întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, se va rezilia contractul de subvenție si se vor recupera sumele plătite către întreprinderea respectivă.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rezultat social** | **UM** | **An 1** | **An 2** | **An 3** |
|  |  |  |  |  |

**I.3. Descrierea succintă a afacerii sociale**

1. **Ce nevoi sociale ai identificat în comunitate la care vei răspunde prin înființarea și dezvoltarea noii structuri de economie socială?**

*(Prezintă problema socială a cărei rezolvare o constituie misiunea socială a întreprinderii: zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; utilizați pentru justificarea problemei sociale identificate date statistice, documente programatice de tipul Strategiilor de dezvoltare locală/ județeană/ regională, alte documente)*

1. **Ce produse / servicii vrei să oferi / prestezi în cadrul afacerii sociale?**

*(Justifică alegerea făcută și explică punctual prin ce se vor diferenția produsele/ serviciile tale de cele ale concurenței )*

1. **Afacerea socială propusă este prietenoasă cu omul, mediu și comunitatea? Ce impact social**

**va genera afacerea ta? De ce este diferită de o afacere clasică?**

1. **Povestește-ne cine ești tu, cine e echipa cu care vei înființa întreprinderea socială? Ce experiență dețineți în domeniu?**
2. **Care e motivația ta și a echipei de a înființa o întreprindere socială?**
3. **Îți propui după demararea afacerii să aplici pentru statutul de întreprindere socială de inserție (minim 30% din angajați vor fi persoane din grup vulnerabil, care vor cumula 30% normă de muncă din total norme angajați în întreprindere)?**

1. **Care e valoarea planului de afaceri[[4]](#footnote-4)? Ce sumă nerambursabilă ți-ai planificat să soliciți ca**

**subvenție?[[5]](#footnote-5) Ce contribuție cash vei asigura (minim 10%)?[[6]](#footnote-6)**

**I.4. Analiza pieței de desfacere și a concurenței**

1. **Fă o scurtă analiză a domeniului de activitate în care va activa întreprinderea socială. Care este dimensiunea pieței în care veți activa?**

*(Furnizează date statistice și precizează sursa.)*

1. **Cine sunt clienții cărora te adresezi cu produsele / serviciile tale (persoane fizice sau**

**juridice)? Ce caracteristici / nevoi au acești clienți?**

*(Enumeră cel puțin 3 categorii de clienți și fă o prezentare succintă a acestora din punctul de vedere al categoriei de vârstă, a nivelului economic, a nivelului de studii, dacă e cazul, a altor caracteristici specifice. Detaliază nevoile acestora la care răspunzi prin produsele/ serviciile tale)*

1. **Există potențial de creștere a pieței? Prezentați dovezi / argumente în acest sens**

*(Furnizează date statistice/ cercetări de piață/ analize în domeniu și precizează sursa.)*

1. **De ce crezi că produsele / serviciile pe care intenționezi să le realizezi prin activitatea nou creată sunt necesare pe piața în care dorești să activezi și răspund nevoilor clienților?**

*(Justifică alegerea făcută cu date statistice/ studii relevante și precizează sursa )*

1. **Cu cine veți concura în piață**

*(Enumeră minim 3 entități din localitate/ județ cu care concurezi, având în vedere obiectul de activitate al firmei. Poți consulta site-ul* [*https://www.listafirme.ro/*](https://www.listafirme.ro/) *sau alte site-uri de acest tip)*

1. **Realizează analiza SWOT a afacerii sociale:**

*(enumeră minim 3 elemente din fiecare categorie și justificați activitățile propuse în raport cu mediul în care va funcționa afacerea)*

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| - |  |
| **OPORTUNITĂȚI** | **AMENINȚĂRI** |
|  |  |

II. **STRATEGIA DE MARKETING**

1. **Descrie produsele / serviciile care fac obiectul întreprinderii sociale și din care vei obține venituri[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tip produs / serviciu comercializat** | **Descriere / caracteristici minime** |
| 1 |  |  |

1. **Strategia de preț în raport cu concurența**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concurent (nume**  **firmă)** | **Produs / serviciu comercializat[[8]](#footnote-8)** | **Preț vânzare fără TVA concurent (RON)** | **Preț vânzare fără TVA întreprindere socială (RON)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Menționează care sunt canalele de vânzare / distribuție pentru produsele / serviciile economice ale întreprinderii sociale.**
2. **Sub ce brand vei promova produsele / serviciile din care vei obține venituri? Justifică alegerea!**
3. **Care va fi strategia de marketing și vânzare?**
4. **Ce canale vei utiliza? Ce rezultate își propui să obții? Ce buget îți este necesar?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Canale de promovare utilizate** | **Activități derulate** | **Perioada de implementare (ex. lunile 2-4 de implementare contract subvenție)** | **Rezultate estimate: impact / vânzări** | **Buget necesar (corelați cu bugetul de investiții) - RON** |
| **ON-LINE** | Ex. Google Ads | L 2-10 | 1000 vizite  site/lună | 2000 lei |
|  |  |  |  |
| **TV** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **RADIO** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **OUT-DOOR** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **PRINT** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **EVENIMENTE** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **AGENȚI DE**  **VÂNZĂRI** |  |  |  |  |
| **ALTELE (dacă e cazul detaliați)** |  |  |  |  |

**III. PLANUL OPERAȚIONAL**

1. **Prezintă organigrama întreprinderii sociale (*inserează o imagine grafică care să includă organele de conducere și angajații*):**
2. **Oferă informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea**

**socială:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire post** | **Normă de lucru**  **/zi** | **Responsabilități principale (minim 4)** | **Cerințe de**  **ocupare a postului** | **Salarizare din**  **subvenția primită?** | |
| **DA** | **NU** |
| 1 | Manager întreprindere socială | 8 ore/zi | Asigură managementul organizațional; promovează afacerea; realizează vânzările de produse / servicii; realizează raportarea anuală ca întreprindere  socială ș.a. | Studii superioare  Minim 2 ani de  experiență de lucru | DA |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

*(Este obligatoriu sa fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 6 persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii (în momentul angajării): Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.*

*Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă - Conform definiției din art. 5 pct. III din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și*

*completările ulterioare. O persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/ nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data angajării*

*Șomeri - Conform definiției din art. 5 pct. IV din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*

*Șomeri de lungă durată - Conform definiției din art. 5 pct.IV^2 din Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*

*Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii - Persoane cu dizabilități, persoane din comunitățile*

*supuse riscului de excluziune socială, persoane din zonele rurale, persoane eliberate din detenție, tineri*

*postinstituționalizați, persoane cu vârstă de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară, persoane*

*subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România, persoane care sunt în risc*

*de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit.*

*p) din Legea asistenţei sociale nr.292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naţionale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educaţie, sănătate, locuire sau altele asemenea, coroborat cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, art.6 si Hotărârii Guvernului nr. 558/2021 – Strategia naţională pentru ocuparea forţei de muncă 2021 2027.*

*Pentru stabilirea apartenenței la grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate se vor respecta*

*prevederile actelor normative expuse mai sus. Sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt*

*prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în*

*condițiile prevederilor legale naționale.*

*Persoane inactive - Persoană care nu face parte din forța de muncă respectiv care nu este nici ocupată, nici șomeră, inclusiv persoana în educație și formare.*

*Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depasi valoarea de 216.000,00 RON*

*50% din locurile de muncă propuse trebuie să fie ocupate de femei)*

1. **Infrastructură necesară pentru derularea activității. Descrie ce tip de spațiu îți este necesar pentru funcționare, compartimentarea necesară (dacă e cazul) și dotările minime necesare.**

*(Corelează această secțiune cu Codul CAEN care va fi autorizat precum și cu autorizările/ avizele necesare care trebuie obținute pentru desfășurarea activității)*

1. **Ce echipamente / utilaje / dotări /servicii vei achiziționa pentru derularea activității?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Echipament / utilaj / dotare**  **/ servicii** | **Cantitate** | **Valoare estimată totala fara TVA**  **(RON)[[9]](#footnote-9)** | **Tip**  **procedură achiziție** | **Scopul utilizării** |
| 1. | Ex. Laptop | 2 | 8000 | Achiziție directă | * Evidențe rezervări clienți * Raportare subvenție * Contabilitate |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

# Ce echipamente / utilaje / dotări vei pune la dispoziție prin contribuție proprie la derularea afacerii? *(în afara contribuției proprii în bani din proiecțiile financiare - anexa Buget plan de afaceri / sheet 6 / coloana B / rând 10), trece, dacă e cazul, eventuale active / bunuri deținute și care vor fi alocate fizic pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate prin această linie de finanțare)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Echipament / utilaj / dotare** | **Cantitate** | **Scopul utilizării** |
| 1. | Ex. Spațiu proprietate personală cu o suprafață de 200 mp, racordat la  utilități. | 1 | Va fi utilizat pentru implementarea afacerii – sediu juridic și social. |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

1. **Descrie tipurile de autorizații / certificări necesare pentru funcționare, conform Cod CAEN care va fi autorizat:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip autorizație / certificare** | **Condiții care trebuie îndeplinite conform**  **legislației** | **Taxe de**  **autorizare / certificare (dacă**  **e cazul)** | **Timp aproximativ pentru obținerea autorizației /**  **certificării** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Descrie fluxul de producție / procesul de furnizare servicii.

# *(Detaliază pentru fiecare tip de produs/ serviciu pe care intenționezi să îl produci/ prestezi. În descrierea fluxului include echipamentele/ dotările/ serviciile pe care vrei să le achiziționezi prin proiect, precum și resursa umană -angajații pe care îi treci în buget și în secțiunea III.2, cu descrierea atribuțiilor pe care le au în activitatea organizației)*

1. **Identifică și descrie principalii furnizori ai afacerii pentru materiile prime/ servicii pe care le vei utiliza în procesul de producție / prestare de serviciu (dacă e cazul).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume furnizor** | **Pagină web (dacă există)** | **Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

1. **Parteneriate / potențiali clienți care te pot ajuta la începutul afacerii. Dacă există, despre cine e vorba și care ar fi rolul partenerului / potențialului client?[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Nume partener /**  **potențial client** | **Pagină web (dacă există)** | **Rolul pe care îl va avea în afacerea ta** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

1. **Descrie activitățile care vor fi derulate pentru implementarea planului de afaceri și rezultatele așteptate[[11]](#footnote-11)**

# *(de ex. asigurarea spaţiului productiv/comercial, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spaţiu; achiziţionarea de utilaje, echipamente, mobilier; obţinere avize, acorduri, autorizaţii necesare implementării afacerii; punerea în functiune a utilajelor, echipamentelor etc., recrutare/selecţie/angajare personal; instruire personal; acţiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, mărfuri etc., asigurarea condiţiilor tehnico-economice, sanitare etc.*

# *Prezentați activitățile în ordinea cronologică a începerii acestora*

# *Informațiile completate în tabel au caracter informativ, de exemplificare și pot fi modificate).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.**  **activitate** | **Descriere succintă** | **Rezultate așteptate** | **L1[[12]](#footnote-12)** | **L2** | **L3** | **L4** | **L5** | **L6** | **L7** | **L8** | **L9** | **L 10** | **L 11** | **L 12** | **L 13** | **L 14** | **L 15** | **L 16** | **L 17** | **L 18** |
| A1. | Ex. Se va închiria un spațiu de aprox. 70 mp în municipiul Tulcea în cartierele Neptun sau E3, la parterul unui bloca sau clădire de birouri. | Contract de închiriere  spațiu semnat la notar. | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. | Ex. Realizare achiziție  echipamente | Echipamente recepționate  și puse în funcțiune (laptop, casa de marcat ….) | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A8. | Ex. Derulare activitate  economică[[13]](#footnote-13) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.8.1. | Ex. Comercializare produse …. | Se va descrie succint fiecare subpunct |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| A.8.2. | Ex. Organizarea de evenimente tematice |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Ex. Derulare activitate socială[[14]](#footnote-14) | Se va descrie succint fiecare subpunct |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.9.1. | Ex. Organizare ateliere tematice pentru copii defavorizați |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  | x |  |  |  | x |
| …. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prezintă analiza de risc și măsurile pe care le vei lua pentru a preveni / corecta anumite situații:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arii care pot prezenta riscuri** | **Riscuri identificate** | **Potenţiale măsuri de combatere a**  **riscurilor** |
| **Furnizori** |  |  |
| **Prestatori** |  |  |
| **Producție/ Servicii** |  |  |
| **Infrastructură** |  |  |
| **Legal** |  |  |
| **Stoc** |  |  |
| **Administrare** |  |  |
| **Organizație** |  |  |
| **Luarea deciziilor** |  |  |
| **Resurse umane** |  |  |
| **Evaluarea performanțelor economice** |  |  |
| **Evaluarea impactului social** |  |  |
| **Cunoștințe de**  **management** |  |  |
| **Comunicare** |  |  |
| **Vânzări** |  |  |
| **Marja comercială** |  |  |
| **Concurență** |  |  |

**IV. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE**

1. **Descrie modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială.**
2. **Egalitate de șanse:**

(Prezintă măsurile efective sau modul în care întreprinderea socială contribuie în mod concret la respectarea legislației referitoare la Egalitatea de șanse.)

1. **Nediscriminare și Accesibilitate persoane cu dizabilităţi:**

(Prezintă măsurile efective sau modul în care întreprinderea socială contribuie în mod concret la combaterea discriminării și la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități )

1. **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor:**

(Prezintă măsurile efective sau modul în care întreprinderea socială contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, utilizarea tehnologiilor informației și comunicării de ultimă generație și care susțin eficiența energetică, soluții pentru utilizarea energiilor regenerabile (ex: panouri fotovoltaice), iluminatul natural, utilizarea tehnologiilor nepoluante etc; Achiziții publice verzi, Management integrat al deșeurilor, conform Art.6 (1) (a) si a Art 11 – Dezvoltare urbană durabilă, din Regulamentul 1058/2021 etc)

**V. SUSTENABILITATE**

# Cum arată pentru tine succesul și cum îți imaginezi o eventuală creștere? De ce?

* 1. **Unde crezi că va ajunge afacerea peste un an? Dar peste 3 ani? De ce?**
  2. **Ce impact social te-ar mulțumi pe termen lung?**
  3. **Ce vei face dacă afacerea nu merge conform previziunilor? Ce alte surse de finanțare ai în plan să accesezi?**
  4. **Dacă ai un plan B pentru continuarea activității, în ce ar consta?**

**DOCUMENTE SUPORT PENTRU PLANUL DE AFACERI**

1. Studii de piață – pentru fiecare dintre cheltuielile incluse în buget (cu excepția salariilor sunt obligatorii minim 2 oferte)
2. Fotografii, extrase din documente, studii, articole, precontracte, contracte de parteneriat/închiriere/comodat și alte documente care sunt relevante și care completează cu dovezi anumite aspecte descrise în planul de afaceri - dacă e cazul

1. Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri . Proiecții financiare se calculează proporțional pe anul 1 și 2, iar pe anul 3 se estimează de către aplicant. Atenție, ne referim la venituri încasate din producția / prestarea de servicii comercializate [↑](#footnote-ref-1)
2. Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri Proiecții financiare; se calculează proporțional pe anul 1 și 2, iar pe anul 3 se estimează de către aplicant. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor trece toate locurile de muncă care vor fi create în cadrul afacerii, indiferent dacă sunt plătite din subvenție sau din fonduri proprii (contribuție proprie sau venituri generate ca urmare a activității economice derulate). [↑](#footnote-ref-3)
4. Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri [↑](#footnote-ref-4)
5. Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri [↑](#footnote-ref-5)
6. Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri Atenție, contribuția cash este obligatorie în proporție de minim 10%. Odată menționată în planul de afaceri, devine obligatorie, iar tranșa 2 în valoare de 40% nu va putea fi solicitată până nu se justifică cheltuirea contribuției proprii. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va corela cu Anexa 4\_Buget plan de afaceri / sheet 4. Venituri \_ cheltuieli detaliat. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se preia informația de la punctul II.1, coloana II. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se va corela informația cu anexa 4\_Buget plan de afaceri / sheet 1\_Buget detaliat subvenție. [↑](#footnote-ref-9)
10. Este recomandat să atașați la planul de afaceri dovezi de tipul: precontract; acord de parteneriat; scrisoare de angajament; contract de comodat / închiriere ș.a. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se va completa direct in tabelul de la acest punct. [↑](#footnote-ref-11)
12. Luna 1 va fi luna august 2025. Până în luna 18 trebuie cheltuiți toată suma din buget; cofinanțarea proprie trebuie cheltuita pana in luna 12, pentru a putea solicita a doua transa de subventie [↑](#footnote-ref-12)
13. Se va corela cu punctul II.1 din acest document. [↑](#footnote-ref-13)
14. Se va corela cu punctul I.2.3. Rezultate sociale din acest document. [↑](#footnote-ref-14)